

الرقم:
التاريخ: / / ٤هـ
المرفقات:

إجراءات تعريف الأعضاء الجدد بمجلس الإدارة لجمعية أم الجمامم للخدمات الاجتماعية

تم اعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم (٤) في البند
(١) من المحضر في تاريخ ١٥ / ٦ / ٢٠٢٢م

يختص ويتمتع عضو مجلس الإدارة بكافة حقوق العضوية بالجمعية وعلية للأخص

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ
المرفقات:

ما يلي:

- حضور اجتماعات مجلس الإدارة
- المشاركة في مناقشاته واتخاذ قراراته.
- رئاسة اللجان التي يشكلها المجلس أو الجمعية العمومية والمشاركة في عضويتها.

التزامات عضو مجلس الإدارة

يلتزم عضو مجلس الإدارة بجميع الالتزامات المترتبة على عضويته بالجمعية والتي منها ما يلي:

١. الحرص على حضور اجتماعات المجلس بشكل دائم ومنتظم.
٢. المشاركة الفعالة مع أعضاء المجلس لإدارة الجمعية وتحقيق أهدافها.
٣. المساهمة في إعداد خطط وبرامج ومشروعات الجمعية ومتابعتها والإشراف على تنفيذها.
٤. التقيد بما يصدر عن الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة من قرارات أو تعليمات.
٥. القيام بجميع الواجبات والاختصاصات المنصوص عليها في النظام الأساسي والخاصة برئيس المجلس ونائبه، المشرف المالي، إذا تولى العضو أيًا من هذه المناصب.
٦. عدم المطالبة بأية رواتب أو مكافآت أو امتيازات مالية لقاء عضويته بالمجلس.
٧. المحافظة على أسرار الجمعية وعدم إفشائها.

لتعريف اعضاء مجلس الادارة الجدد يعمل الجمعية

الرقم:	التاريخ:	المسؤول	الاجراء
٤٤ / /	المهفك: التنفيذ	عن التنفيذ	
	خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس	رئيس مجلس الإدارة المدير التنفيذي	تعريف الأعضاء الجدد بالسياسات واللوائح والأنظمة
	خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس	المدير التنفيذي	تعريف الأعضاء بأماكن حفظ اللوائح والسياسات والأنظمة في الجمعية
	الاجتماع الأول للمجلس	رئيس مجلس الإدارة	إطلاع الأعضاء على اللوائح والسياسات ومناقشتها

الرقم:
التاريخ: / / ١٤هـ

المرفقات: موعد التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الاجراء
خلال السنة الأولى من الانضمام للمجلس	رئيس مجلس الإدارة المدير التنفيذي	عقد ورش عمل ولقاءات تعريفية
خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس	المدير التنفيذي	التعريف بالإدارات والأقسام
خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس	المسؤول المالي	التعريف بالقضايا الحالية
خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس	الإدارة	التعريف بالقضايا القانونية والحوكمة والتعاميم