

الرقم:  
التاريخ: / / ٤هـ  
المرفقات:

# الخطة التشغيلية السنوية لعام ٢٠٢٤ م

لجمعية أم الجمامم للخدمات الاجتماعية

الرقم:  
التاريخ: / / ١٤  
المرفقات:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قال تعالى ( وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عَالِمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ  
فَيَتَّبِعِكُمْ بِمَا كُنتُمْ تَعْمَلُونَ )

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على اشرف المرسلين ..... وبعد

بفضل الله تعالى ثم تضامر جهود المخلصين حققت الجمعية نجاحات كبيرة في ميادين العمل الخيري من خلال القيام بواجبها في تخفيف من معاناة الفقراء والمحتاجين في مجال المساعدات وتخفيف الأعباء المالية للأسر المحتاجة ، وتبني الجمعية الكثير من البرامج والمشاريع الخيرية التي تضع راس اولويتها الاهتمام بالإنسان لانه أساس التنمية وهدفها ، مثل كسوة العيد والشتاء والمساعدات الاجتماعية ومساعدات الكهرباء والسلال الرمضانية والغذائية ، وتسعى الجمعية ان تعزز الأنشطة الاجتماعية عبر أهداف، محددة تدعم التنمية الاجتماعية ، وتتمنى من القادرين مادياً وفكرياً دعم وموازرة الجمعية لتطبيق طموحاتها في تحسين الوضع المعيشي لجميع افراد المجتمع .



خطة البرامج التنفيذية للعام ٢٠٢٤ م

| الهدف  | المؤشرات              | مصادر التأكيد                             | فترة التنفيذ                | الجهة المستهدفة      | الجهات الخارجية                          | التكلفة                                 |
|--|-----------------------|---|-----------------------------|----------------------|--|---|
| ١-مساعدات ذوي الدخل المنخفض<br>٢-مساعدات الأشخاص كبار السن وذوي الإعاقة واليتام والارامل   | مسير صرف<br>المساعدات | زيارة الاسر + تقرير<br>الحاسب القانوني    | ٢٠٢٤/١/١ م<br>٢٠٢٤/١٢/٣١ م  | الاسر المنخفضة الدخل | المشاركة<br>الجهات المانحة<br>والمتبرعين | ١١٥,٠٠٠ مئتين و<br>خمسة عشر الف<br>ريال |
| ١-توفير السلل الرضائية لكل مستفيد<br>٢- فتح المساهمة لأهل الخير لدعم البرامج               | مسير صرف<br>المساعدات | زيارة الاسر + تقرير<br>الحاسب القانوني    | ٢٠٢٤/٣/١١ م<br>٢٠٢٤/٣/٣١ م  | الاسر المنخفضة الدخل | الجهات المانحة والمتبرعين                | ١٠,٠٠٠ مئة الف ريال                     |
| ١-توفير كسوة العيدين لكل مستفيد<br>٢- فتح المساهمة لأهل الخير لدعم البرامج                 | مسير صرف<br>المساعدات | زيارة الاسر + تقرير<br>الحاسب القانوني    | ٢٠٢٤/٤/٥ م<br>٢٠٢٤/٦/١٦ م   | الاسر المنخفضة الدخل | الجهات المانحة والمتبرعين                | ١٤٥,٠٠٠ مئة و<br>اربعون الف<br>ريال     |
| ١- المساعدة في سداد الكبرياء<br>٢- فتح المساهمة لأهل الخير لدعم البرامج                    | مسير صرف<br>المساعدات | قواتير الكبرياء للمستفيد                  | ٢٠٢٤/١٠/١ م<br>٢٠٢٤/١٠/٢٨ م | الاسر المنخفضة الدخل | الجهات المانحة والمتبرعين                | ١٠,٠٠٠ مئة الف ريال                     |
| ١-توفير سلة غذائية لكل مستفيد<br>٢- فتح المساهمة لأهل الخير لدعم البرامج                   | مسير صرف<br>المساعدات | زيارة الاسر + تقرير<br>الحاسب القانوني    | ٢٠٢٤/١٠/١ م<br>٢٠٢٤/١٠/٣٠ م | الاسر المنخفضة الدخل | الجهات المانحة والمتبرعين                | ١٠,٠٠٠ مئة الف<br>ريال                  |
| ١-توفير كسوة الشتاء لكل مستفيد<br>٢- فتح المساهمة لأهل الخير لدعم البرامج                  | مسير صرف<br>المساعدات | زيارة الاسر + تقرير<br>الحاسب القانوني    | ٢٠٢٤/١١/١ م<br>٢٠٢٤/١١/٣٠ م | الاسر المنخفضة الدخل | الجهات المانحة والمتبرعين                | ٧٥,٠٠٠ خمسة و<br>سبعون الف ريال         |
| ١-المساعدة في تخفيف الإيجار عن الاسر الأمد حاجة<br>٢- فتح المساهمة لأهل الخير لدعم البرامج | مسير صرف<br>المساعدات | زيارة الاسر + تقرير<br>الحاسب القانوني    | ٢٠٢٤/٢/١ م<br>٢٠٢٤/٢/٣٠ م   | الاسر المنخفضة الدخل | الجهات المانحة والمتبرعين                | ٥,٠٠٠ خمسون<br>الف ريال                 |
| ١-المساعدات للطازرة للمتضررين<br>٢- فتح المساهمة لأهل الخير لدعم البرامج                   | مسير صرف<br>المساعدات | زيارة الاسر + تقرير<br>الحاسب القانوني    | ٢٠٢٤/١/١ م<br>٢٠٢٤/١٢/٣١ م  | الاسر المنخفضة الدخل | الجهات المانحة والمتبرعين                | ١٠,٠٠٠ ستون الف<br>ريال                 |
| ١-إنشاء احتفالات للمستفيدين بقدم العيد<br>٢- فتح المساهمة لأهل الخير لدعم البرامج          | مسير صرف<br>المساعدات | مقر الاحتفالات + تقرير<br>الحاسب القانوني | ٢٠٢٤/٤/١٠ م<br>٢٠٢٤/٤/١٢ م  | الاسر المنخفضة الدخل | الجهات المانحة والمتبرعين                | ١٠,٠٠٠ الف ريال<br>مئتين الف ريال       |





الخطة الإدارية السنوية لعام: ٢٠٢٤ م

| متابعة التنفيذ | المسؤول المباشر | الجهات الخارجية المشاركة      | تاريخ الانتهاء   | تاريخ البدء    | مهام القسم   | القسم                    |
|----------------|-----------------|-------------------------------|------------------|----------------|--|--------------------------|
|                |                 |                               |                  |                |  |                          |
|                | المدير التنفيذي | —                             | ٢٠٢٤ / ١ / ٥ م   | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ١- اعداد الخطة التشغيلية لسنة القادمة                | قسم الإدارة<br>التشغيلية |
|                | المدير التنفيذي | —                             | ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١ م | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ٢- متابعة اعمال الموظفين وتقييم أدائهم               |                          |
|                | المدير التنفيذي | —                             | ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١ م | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ٣- متابعة سداد رسوم الأعضاء                          |                          |
|                | المدير التنفيذي | معاهد التدريب                 | ٢٠٢٣ / ٦ / ٣٠ م  | ٢٠٢٣ / ٣ / ١ م | ٤- عقد دورات تدريبية للموظفين                        |                          |
|                | المدير التنفيذي | الجهات الحكومية والقطاع الخاص | ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١ م | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ٥- متابعة معاملة الجمعية الجهات ذات العلاقة          |                          |
|                | المدير التنفيذي | —                             | ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١ م | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ٦- الاشراف على تنفيذ برامج الجمعية وأنشطتها          |                          |
|                | المدير التنفيذي | —                             | ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١ م | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ٧- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة                         |                          |
|                | المدير التنفيذي | —                             | ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١ م | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ٨- اعداد تقارير أداء الموظفين                        |                          |
|                | المدير التنفيذي | —                             | ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١ م | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ٩- مراجعة السياسات واللوائح الداخلية                 |                          |
|                | المدير التنفيذي | —                             | ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١ م | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ١٠- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية والسنوية للجمعية |                          |







تابع الخطة الإدارية السنوية لعام ٢٠٢٤م - ١٤٤٥ هـ

| متابعة التنفيذ | المسؤول المباشر | الجهات الخارجية المشاركة | تاريخ الانتهاء   | تاريخ البدء    | مهام القسم                                      | القسم        |
|----------------|-----------------|--------------------------|------------------|----------------|---|--------------|
|                |                 |                          |                  |                |   |              |
|                | الأمين العام    | —                        | ٢٠٢٤ / ١ / ٥ م   | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ١- استلام التبرعات العينية وحصرها               | قسم المستودع |
|                | الأمين العام    | —                        | ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١ م | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ٢- تسجيل الواردات في سجل العهدة                 |              |
|                | الأمين العام    | —                        | ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١ م | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ٣- تعبئة ادوات الصرف والاضافة واشعار الخاسب بما |              |
|                | الأمين العام    | —                        | ٢٠٢٤ / ٦ / ٣٠ م  | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ٤- عمل خطة لصرف التبرعات العينية والاشراف عليها |              |
|                | الأمين العام    | —                        | ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١ م | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ٥- تعبئة سجل صرف المواد العينية                 |              |
|                | الأمين العام    | —                        | ٢٠٢٤ / ١٢ / ٣١ م | ٢٠٢٤ / ١ / ١ م | ٦- الاشراف على تنظيف المستودع وترتيبه           |              |





تابع الخطة الإدارية السنوية لعام: ٢٠٢٤ م

| متابعة التنفيذ | المسؤول المباشر | التكلفة | الجهات الخارجية المشاركة             | تاريخ الانتهاء | تاريخ البدء | مهام القسم              | القسم               |
|----------------|-----------------|---------|--------------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|---------------------|
|                |                 |         |                                      |                |             |                         |                     |
|                | المدير التنفيذي | ٢١٥,٠٠٠ | الوزارة و الجهات المناصحة والمتبرعين | ٢٠٢٤/١٢/٣١ م   | ٢٠٢٤/١/١ م  | ١- المساعدات الاجتماعية | قسم البرامج والأشعة |
|                | المدير التنفيذي | ١٠٠,٠٠٠ | الوزارة و الجهات المناصحة والمتبرعين | ٢٠٢٤/٣/٣١ م    | ٢٠٢٤/٣/١١ م | ٢- سلة رمضان            |                     |
|                | المدير التنفيذي | ١٤٥,٠٠٠ | الوزارة و الجهات المناصحة والمتبرعين | ٢٠٢٤/٦/١٦ م    | ٢٠٢٤/٤/٥ م  | ٣- كسوة العيدين         |                     |
|                | المدير التنفيذي | ١٠٠,٠٠٠ | الوزارة و الجهات المناصحة والمتبرعين | ٢٠٢٤/١٠/٢٨ م   | ٢٠٢٤/١٠/١ م | ٤- مساعدات الكهرباء     |                     |
|                | المدير التنفيذي | ١٠٠,٠٠٠ | الوزارة و الجهات المناصحة والمتبرعين | ٢٠٢٤/١٠/٣٠ م   | ٢٠٢٤/١٠/١ م | ٥- سلة غذائية           |                     |
|                | المدير التنفيذي | ٧٥,٠٠٠  | الوزارة و الجهات المناصحة والمتبرعين | ٢٠٢٤/١١/٣٠ م   | ٢٠٢٤/١١/١ م | ٦- كسوة الشتاء          |                     |
|                | المدير التنفيذي | ٥٠,٠٠٠  | الوزارة و الجهات المناصحة والمتبرعين | ٢٠٢٤/٢/٣٠ م    | ٢٠٢٤/٢/١ م  | سداد الأيجار            |                     |
|                | المدير التنفيذي | ٦٠,٠٠٠  | الوزارة و الجهات المناصحة والمتبرعين | ٢٠٢٤/١٢/٣١ م   | ٢٠٢٤/١/١ م  | تفريغ كربة              |                     |
|                | المدير التنفيذي | ٥٠,٠٠٠  | الوزارة و الجهات المناصحة والمتبرعين | ٢٠٢٤/٤/١٢ م    | ٢٠٢٤/٤/١٠ م | إقامة احتفالات العيد    |                     |

