

الرقم:
التاريخ: / / ١٤
المرفقات:

الخطة التشغيلية السنوية لعام ٢٠٢٣ م

لجمعية أم الجمامم للخدمات الاجتماعية

الرقم:
التاريخ: / / ١٤
المرفقات:

بسم الله الرحمن الرحيم

قال تعالى (وَقُلِ اغْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عَالِمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ
فَيُنَبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ)

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على اشرف المرسلين وبعد

بفضل الله تعالى ثم تضافر جهود المخلصين حققت الجمعية نجاحات كبيرة في ميادين العمل الخيري من خلال القيام بواجبها في تخفيف من معاناة الفقراء والمحتاجين في مجال المساعدات وتخفيف الأعباء المالية للأسر المحتاجة ، وتتبنى الجمعية الكثير من البرامج والمشاريع الخيرية التي تضع راس اولويتها الاهتمام بالإنسان لأنه أساس التنمية وهدفها ، مثل كسوة العيد والشتاء والمساعدات الاجتماعية ومساعدات الكهرباء والسلال الرمضانية والغذائية ، وتسعى الجمعية ان تعزز الأنشطة الاجتماعية عبر أهداف، ممددة تدعم التنمية الاجتماعية ، وتتمنى من القادرين مادياً وفكرياً دعم وموازرة الجمعية لتحقيق طموحاتها في تحسين الوضع المعيشي لجميع افراد المجتمع .

خطة البرامج التنفيذية للعام ٢٠٢٣ م

م	اسم المشروع	الأهداف	المؤثرات	مصادر التأكيد	فترة التنفيذ	الفترة المستهدفة	الجهات الخارجية المشاركة	التكلفة
١	المساعدات الاجتماعية	١-مساعدة ذوي الدخل المنخفض ٢-مساعدة الأشخاص كبار السن وذوي الإعاقة والإيتام والأرامل	مستمر صرف المساعدات	زيارة الاسر + تقرير الحاسب القانوني	٢٠٢٣ / ١ / ١ ٢٠٢٣ / ١ / ١٠	الاسر المنخفضة الدخل	الجهات المانحة والتبرعين	١٨٠,٠٠٠ مئة وثلاثون الف
٢	سلة رمضان	١-توفير السلال الرمضانية لكل مستفيد ٢- فتح المساهمة لأهل الخير لدعم البرامج	مستمر صرف المساعدات	زيارة الاسر + تقرير الحاسب القانوني	٢٠٢٣ / ٤ / ١ ٢٠٢٣ / ٤ / ٨	الاسر المنخفضة الدخل	الجهات المانحة والتبرعين	٨٠,٠٠٠ ثمانون الف
٣	كسوة العيدين	١-توفير كسوة العيدين لكل مستفيد ٢- فتح المساهمة لأهل الخير لدعم البرامج	مستمر صرف المساعدات	زيارة الاسر + تقرير الحاسب القانوني	٢٠٢٣ / ٥ / ١ ٢٠٢٣ / ٧ / ٣	الاسر المنخفضة الدخل	الجهات المانحة والتبرعين	١٢٠,٠٠٠ مئة وعشرون الف
٤	مساعدات الكهولاء	١- المساعدة في سداد الكهولاء ٢- فتح المساهمة لأهل الخير لدعم البرامج	مستمر صرف المساعدات	قوائم الكهولاء للمستفيد	٢٠٢٣ / ١٠ / ١ ٢٠٢٣ / ١٠ / ٢٨	الاسر المنخفضة الدخل	الجهات المانحة والتبرعين	٨٠,٠٠٠ ثمانون الف
٥	سلة غذائية	١-توفير سلة غذائية لكل مستفيد ٢- فتح المساهمة لأهل الخير لدعم البرامج	مستمر صرف المساعدات	زيارة الاسر + تقرير الحاسب القانوني	٢٠٢٣ / ١٠ / ١٠ ٢٠٢٣ / ١٠ / ٢٠	الاسر المنخفضة الدخل	الجهات المانحة والتبرعين	٨٠,٠٠٠ ثمانون الف
٦	كسوة الشتاء	١-توفير كسوة الشتاء لكل مستفيد ٢- فتح المساهمة لأهل الخير لدعم البرامج	مستمر صرف المساعدات	زيارة الاسر + تقرير الحاسب القانوني	٢٠٢٣ / ١١ / ٢٠ ٢٠٢٣ / ١١ / ٣٠	الاسر المنخفضة الدخل	الجهات المانحة والتبرعين	٦٠,٠٠٠ ستون الف

الخطة الإدارية السنوية لعام ٢٠٢٣م - ١٤٤٤هـ - ١٤٤٥هـ

متابعة التنفيذ	المسؤول المباشر	الجهات الخارجية المشاركة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مهام القسم	القسم
	المدير التنفيذي	—	٢٠٢٣ / ١ / ٥م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	١- اعداد الخطة التشغيلية لسنة القادمة	قسم الإدارة التنفيذية
	المدير التنفيذي	—	٢٠٢٣ ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	٢- متابعة اعمال الموظفين وتقييم أدائهم	
	المدير التنفيذي	—	٢٠٢٣ ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	٣- متابعة سداد رسوم الأعضاء	
	المدير التنفيذي	معاهد التدريب	٢٠٢٣ / ٦ / ٣٠م	٢٠٢٣ / ٣ / ١م	٤- عقد دورات تدريبية للموظفين	
	المدير التنفيذي	الجهات الحكومية والقطاع الخاص	٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	٥- متابعة معاملة الجمعية ذات العلاقة	
	المدير التنفيذي	—	٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	٦- الاشراف على تنفيذ برامج الجمعية وأنشطتها	
	المدير التنفيذي	—	٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	٧- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة	
	المدير التنفيذي	—	٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	٨- اعداد تقارير أداء الموظفين	
	المدير التنفيذي	—	٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١٢ / ١م	٩- مراجعة السياسات واللوائح الداخلية	
	المدير التنفيذي	—	٢٠٢٣ / ١ / ٢٩م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	١٠- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية والسنوية للجمعية	

تابع الخطة الإدارية السنوية لعام ٢٠٢٣م - ١٤٤٤هـ - ١٤٤٥هـ

متابعة التنفيذ	المسؤول المباشر	الجهات الخارجية المشاركة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مهام القسم	القسم
	المشرف المالي والمحاسب	—	٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	١- استلام التبرعات والصدقات والزكوات النقدية وتسجيلها	قسم الصندوق والمحاسبة المالية
	المحاسب	—	٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	٢- متابعة اعتماد قرارات الصرف من مجلس الإدارة	
	المحاسب	—	٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	٣- تسجيل الإيرادات والمصروفات حسب الأنظمة المحاسبية	
	المشرف المالي	—	٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	٤- متابعة الصرف و الأيراد وشرح كل ثلاثة شهور	
	المحاسب	—	٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	٥- التنسيق مع الإدارة في البية وضبط وتوزيع الصرف	
	المحاسب	المحاسب القانوني	٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	٦- التنسيق مع المحاسب القانوني المراجع لحسابات الجمعية	
	المحاسب	المكلف من الوزارة	٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	٧- متابعة الخطة والاعتمادات المالية	
	المحاسب و رئيس مجلس إدارة الجمعية	—	٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١ / ١م	٨- اصدار ميزانية تقديرية للعام المالي الحالي	
	المحاسب	المحاسب القانوني المكلف من الوزارة	٢٠٢٣ / ١٢ / ٣١م	٢٠٢٣ / ١٢ / ١م	٩- متابعة اصدار التقرير المالي والمحاسبي النهائي بعد نهاية العام	

تابع الخطة الإدارية السنوية لعام ٢٠٢٣م - ١٤٤٤هـ - ١٤٤٥هـ

متابعة التنفيذ	المسؤول المباشر	الجهات الخارجية المشاركة	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مهام القسم	القسم
	الأمين العام	—	٢٠٢٣م / ١٢ / ٣١	٢٠٢٣م / ١ / ١	١-استلام التبرعات العينية وحصنها	قسم المستودع
	الأمين العام	—	٢٠٢٣م / ١٢ / ٣١	٢٠٢٣م / ١ / ١	٢- تسجيل الواردات في سجل العهدة	
	الأمين العام	—	٢٠٢٣م / ١٢ / ٣١	٢٠٢٣م / ١ / ١	٣- تعبئة أذونات الصرف والاضافة وأشعار المحاسب بما	
	الأمين العام	—	٢٠٢٣م / ١٢ / ٣١	٢٠٢٣م / ١ / ١	٤- عمل خطة لصرف التبرعات العينية والاشراف على تنفيذها	
	الأمين العام	—	٢٠٢٣م / ١٢ / ٣١	٢٠٢٣م / ١ / ١	٥- تعبئة سجل صرف المواد العينية	
	الأمين العام	—	٢٠٢٣م / ١٢ / ٣١	٢٠٢٣م / ١ / ١	٦- الاشراف على تنظيف المستودع وترتيبه	

