

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

جمعية ام الجماجم للخدمات الاجتماعية

مسجلة برقم : ١٥٠٠

حكومة
الجمعيات
الأهلية

حكيم



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

١. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج: حاتم بن ملفي البديري

٢- رقم جوال ممثل الجمعية: ٥٣٧٠٥٧٢٥٠

٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية: hatmmlfya@gmail.com

٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي): ١٤١٧/٢/٢٤ هـ

٥- نوع المقر: (✓) مقر رئيس () فرع

٢. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية: جمعية ام الجمامم للخدمات الاجتماعية

٢- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي): لا يوجد

٣- التصنيف النوعي للجمعية: الخدمات الاجتماعية

أ. التصنيف الفرعي الأول دعم الدخل والصيانة

ب. التصنيف الفرعي الثاني: خدمات المساعدات المالية والعينية

4- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث (✓) ذكور وإناث

5- الفئات المستهدفة:

6- الفئات العمرية للفئات المستهدفة:

7- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية؟ (✓) نعم () لا

8- رقم تسجيل الجمعية: ١٥٠٠

9- تاريخ تسجيل الجمعية: ١٤٤٢/٢/٢٥

10- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل: ١٤٤٥/٢/٢٨

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

١-

٢-

11- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

١-

٢-

اللوحة توضح اسم الجمعية كاملاً كما هو مسجل في النموذج (✓) نعم () لا

اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية (✓) نعم () لا

اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (✓) نعم () لا

- 12- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية:- 1مركز ام الجماجم ٢-مركز البرزة ٣- مركز مشذوبة ٤- قرية ام طليحة
- 13- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية: مركز التنمية بروضة سدير
- 14- الجهة المشرفة فنيا على الجمعية :روضة سدير

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	جمعية ام الجماجم
رقم المبنى	٥٣٣٠
اسم الشارع	شارع الامارة
المنطقة	الرياض
الموقع الجغرافي (خريطة)	V8C6+GVC أم الجماجم (٤٥,٣١٢١٥٣٨,٢٦,٨٧١٣١٢٩)
الحي	الحي الاوسط
المدينة	ام الجماجم
الرمز البريدي	١٥٧٩٣
الرقم الإضافي	٧٥١٣
صندوق البريد	١٥٧٩٣
رقم جوال الجمعية	.٥٥٥٩٩٩٥٤٤
الهاتف	--
الفاكس	--
الموقع الإلكتروني	(om-aljmajm.com)
البريد الإلكتروني	jjlkhdmatlajtmayt@gmail.com
حسابات وسائل التواصل الاجتماعي	UmaljamajemS @تويتر

- الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (✓) نعم () لا
- البريد الإلكتروني مفعل (✓) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم (✓) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

إرفاق موافقة الوزارة	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	اسم مدير الفرع	الموقع الجغرافي (خريطة)	العنوان	اسم الفرع

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم (✓) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

إرفاق موافقة الوزارة	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	اسم مسؤول المكتب	الموقع الجغرافي (خريطة)	العنوان	اسم المكتب

٣. البيانات الإدارية

أ- الأعضاء المؤسسون: (تعبأ بالأكسل م . النموذج الشامل ص. ١)

م	أسماء الأعضاء المؤسسين

ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية: (تعبأ بالأكسل م . النموذج الشامل ص. ٢)

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	المدينة	جهة العمل	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شرفي)	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/لا يوجد سجل اشتراكات محدث/لا يوجد رسوم)	هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟

ت- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية :

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

ث- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية : (تعبأ بالأكسل م . النموذج الشامل ص. ٤)

أعضاء مجلس الإدارة	
	الاسم
	رقم الهوية
	الجنسية
	الجنس
	تاريخ الميلاد
	المؤهل
	جهة العمل الرسمية
	المسمى الوظيفي
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني
	الوظيفة بالمجلس
	مدة الخدمة بالمجلس
	تاريخ الالتحاق
	المكافأة إن وجدت
	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)
	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)
	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب
	العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)

ج- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة: (تعبأ بالأكسل م . النموذج الشامل ص. ٣)

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

ح- اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة: (تعبأ بالأكسل م . النموذج الشامل ص. ٣)

اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوضه فيه	صلاحياتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

خ- المدير التنفيذي :

المدير التنفيذي	
حاتم بن ملفي البديري	الاسم
١٠٩٣٤٣٢٠٠١	رقم الهوية
سعودي	الجنسية
١٤١٧/٧/٢٤ هـ	تاريخ الميلاد
رجل	الجنس: رجل/امرأة
بكالوريوس	المؤهل
سنتين	سنوات الخبرة
كلي	دوام (كلي/جزئي)
٤٠	ساعات العمل الأسبوعية
	المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئيا)
	جهة العمل (في حال كان الدوام جزئيا)
٣٠٠٠	الراتب الشهري
الجمعية	الجهة التي تتحمل الراتب
٣ اشهر	مدة خدمته في الجمعية
نعم	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
	إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة
نعم	هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (نعم/لا)
	إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي
المجمعة	العنوان : المنطقة
ام الجماجم	المدينة
	الحي
	الشارع
٨٠٥٦	رقم المبنى
١٥٧٩٣	صندوق البريد
١٥٧٩٣	الرمز البريدي
١٥٧٩٤	الرقم الإضافي
٠٥٣٧٠٥٧٠٢٥	رقم الجوال
hatmmlfya@gmail.com	البريد الإلكتروني

د- الموظفون في الجمعية: (تعباً بالأكسل م. النموذج الشامل ص. ٥)

اسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)

عدد العاملين بالجمعية: () كافي () غير كافي

بسبب.....
.....

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية:

١- التغير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي:
 (١٣) رجل. () امرأة.
 إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي:
 (١٢) رجل. () امرأة.
 إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (١) عضو

ب- ٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية: (تعباً بالأكسل م . النموذج الشامل ص.٦)

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور		إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبيّن فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من		إرفاق محضر الاجتماع	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع؟
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية			
١									
٢									
٣									

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

ت- ٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية: (تعباً بالأكسل م , النموذج الشامل ص , ٦)

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: (✓) نعم () لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة للاجتماع (الوزارة / مجلس الإدارة / من 25٪ من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع؟

٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ (✓) نعم () لا

اجتماعات اللجان الدائمة: (تعباً بالأكسل م , النموذج الشامل ص , ٧)

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	إرفاق المحضر

٥- مجلس الإدارة :

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية: ٥ أعضاء
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة: **٥ أعضاء**
دورة مجلس الإدارة: **٣** (سنة / سنوات)

مجلس الإدارة :	
١٤٤١/٠٢/٢٥ هـ	تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي
١٤٤٥/٠٢/٢٨ هـ	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي
٥	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي
لا يوجد	التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضوا
	سبب التغير في عدد الأعضاء
٠	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
٥	عدد المعيّنين من الوزارة
٪١٠٠	نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس
	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة (✓) نعم () لا
	في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة ؟
مرفق في ملف الوارد	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام: (تعباً بالأكسل م , النموذج الشامل ص , ٨)

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	إرفاق المحضر	قائمة الحضور

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

الإجراء المتخذ للتصحيح	سبب التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحويل	نوع التحويل: (اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقداً () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً	أوجه الصرف	الجهة المستفيدة

ث- اللوائح :

إرفاق	(نعم/لا)	اللوائح :
	نعم	اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة والمعتمدة
	نعم	توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة ، وغيرها
	نعم	توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة
	نعم	هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
		أخرى

ج- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	نعم	سجل المنتفعين/المستفيدين	

ح- السياسات :

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة ل:
	نعم	سياسة تعارض المصالح
	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
	نعم	سياسة خصوصية البيانات
	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
	نعم	سياسة جمع التبرعات
	نعم	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
	نعم	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
	نعم	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
	نعم	سياسة قواعد السلوك
	نعم	سياسة إدارة المتطوعين
	نعم	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب
		أخرى

خ- الإفصاح :

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

الاسم	المنصب بمجلس الإدارة
خالد بن بندر الدويش	رئيس المجلس
ثواب بن عايض المطيري	نأب الرئيس
متعب بن ماجد المحنا	أمين الصندوق

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية	✓		
النموذج الشامل	✓		
سياسة تضارب المصالح	✓		
القوائم المالية	✓		
سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	✓		
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	✓		
راتب المدير التنفيذي	✓		
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	✓		
اسم وعنوان و هاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية	✓		
التقرير السنوي	✓		

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ (✓) نعم () لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		
٤٨٠		٥	٠٥٥٥٩٩٥٤٤	خالد بن بندر الدويش

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير (لا✓) أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ () نعم

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات ، منتجات إلخ) مع الجمعية ، إن وجدت . (المبالغ التي تتجاوز 10000 ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض – إن وجد :-

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية- إن وجد - :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة ؟ () نعم (✓) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية - إن وجد :-

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية- إن وجد :-

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

٥. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

نسعى لتحقيق التميز في خدمة المجتمع لزرع ابتسامة الرضا وتحسين وتعزيز الخدمات الاجتماعية من خلال برامج ومشروعات وأنشطة نوعية والعمل على تحويل الأسر المستفيدة من الرعاية الاجتماعية إلى التنمية الاجتماعية

ما هي أهداف الجمعية وفقاً للأنحة الأساسية:

١- تقديم المساعدات المادية و العينية على المحتاجين.

٢- الإسهام في برنامج الاسر المنتجة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية: (تعباً بالأكسل م , النموذج الشامل ص , ٩)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها: (تعباً بالأكسل م , النموذج الشامل ص , ١٠)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
مساعدات نقدية				
المجموع				

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا